

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 03.03.2025, klo 13:00 - 15:00

Paikka Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 12 Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 13 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 14 Puheenjohtajan valinta vuodelle 2025**
- § 15 Matkustusturvallisuusohje**
- § 16 Terveellinen sisäympäristö, katsaus Pirkanmaan hyvinvointialueen tilanteeseen**
- § 17 Työterveyshuoltopalveluiden hankinnasta vuonna 2024 annettava korvaushakemus Kansaneläkelaitokselle**
- § 18 Työsuojeluvaltuutetun ajankäytöstä annettava selvitys**
- § 19 Tiedoksi asiat**
- § 20 Tiedotettavat asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Aija Tuimala, HR-JOHTAJA, esittelijä  
Olli Blomster  
Hanna-Maria Grann  
Iikka Jäntti  
Ari Kaikkonen  
Henriikka Keskinen  
Maarit Kivimäki  
Petri Laurikka  
Sini Nurmi  
Arto Ranta, puheenjohtaja  
Jonne Sassi  
Petri Siuro  
Matti Syrjä  
Jussi Virtanen  
Anu Nyman  
Tytti Oksanen  
Päivi Kestilä, varajäsen  
Ari Ranta, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Terhi Lehtonen, JOHDON ASSISTENTTI, sihteeri  
Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ  
Teija Mertimo  
Mari Laukkanen

Poissa

Kati Haapaniemi  
Eerik Kuusisto  
Maija Lehtomäki  
Ritva Nurmilo  
Johanna Riekkola, VIESTINTÄASiantuntija

Allekirjoitukset

Arto Ranta  
Puheenjohtaja

Terhi Lehtonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.03.2025

06.03.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Petri Laurikka

Ari Ranta

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](http://pirha.cloudnc.fi) 6.3.2025  
06.03.2025 - 16.01.2040

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 12

### **Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Todetaan läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Päätös**

Todettiin läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 13

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Vuorossa Petri Laurikka ja Maija Lehtomäki.  
Varalla Sini Nurmi ja Ritva Nurmilo.

#### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Petri Laurikka ja Ari Ranta ja varalle Sini Nurmi ja Jonne Sassi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 14

### **Puheenjohtajan valinta vuodelle 2025**

Työsuojelutoimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan siten, että puheenjohtajana toimii joka toinen vuosi työnantajan edustaja ja joka toinen vuosi henkilöstön edustaja. Tällöin toinen heistä toimii vuorovuosina myös varapuheenjohtajana. Vuonna 2024 puheenjohtajana oli henkilöstön edustaja.

Työsuojelutoimikunnan kokouksessa 20.1.2025 päätettiin valita puheenjohtajaksi HR-johtaja Aija Tuimala. Esittelijäroolin vuoksi Aija Tuimala on pyytännyt asian uudelleen käsittelyä ja uuden työnantajaedustajan nimeämistä puheenjohtajaksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Työsuojelutoimikunta päättää työsuojelutoimikunnan puheenjohtajan valinnasta vuodelle 2025

#### **Kokouskäsittely**

Aija Tuimala esitti puheenjohtajaksi Arto Rantaa. Petri Siuro kannatti ehdotusta.

#### **Päätös**

Työsuojelutoimikunta päätti valita uudeksi puheenjohtajaksi Arto Rannan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 15

### Matkustusturvallisuusohje

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Teemu Partanen, RISKIENHALLINTAPÄÄLLIKKÖ, teemu.partanen@pirha.fi

Matkustusturvallisuusohje on laadittu hyvinvointialueen henkilöstön työ-, virka- ja koulutusmatkojen perustason turvallisuusohjeeksi. Matkustusturvallisuudella tarkoitetaan matkustamisen aikaisia toimenpiteitä, joilla pyritään pitämään hyvinvointialueen henkilöstö, tieto ja muu omaisuus turvassa työhön liittyvän matkan aikana. Ohje sisältää kattavasti perustason tietoa matkustusturvallisuuteen liittyvistä erityispiirteistä. Ohjeeseen kuuluu myös erillinen vapaasti koko henkilöstön käyttöön laadittu ennakkovarautumista tukeva tarkistuslista-työkalu sekä pikaohje tärkeimmistä huomioonotettavista asioista.

Matkustusturvallisuus lähtee aina huolellisesta ennakoinnista. Hyvin suunniteltu matka ja matkaan liittyvien turvallisuusasioiden selvittäminen hyvissä ajoin ennen matkaa helpottavat myös mahdollisissa ongelma- ja poikkeustilanteissa toimimista. Matkustusturvallisuutta on ohjeen mukaisesti huomioitava kaikessa matkustamisessa riskiperusteisesti, niin Suomen kuin ulkomaan matkoilla. Kuten muissakin turvallisuuden osa-alueissa, matkustusturvallisuuden tärkeimpänä tekijänä on matkustaja itse.

Oheismateriaalina konsernipalveluiden johtoryhmässä 19.2.2025 hyväksytty matkustusturvallisuusohje liitteineen.

#### Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Työsuojelutoimikunta päättää merkitä tiedoksi hyvinvointialueen matkustusturvallisuusohjeen.

#### Päätös

Työsuojelutoimikunta päätti merkitä tiedoksi hyvinvointialueen matkustusturvallisuusohjeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 16

### **Terveellinen sisäympäristö, katsaus Pirkanmaan hyvinvointialueen tilanteeseen**

#### **Valmistelijat / lisätiedot:**

Jukka Sertamo, RAKENNUSINSINÖÖRI, jukka.sertamo@pirha.fi

Työpaikan hyvä sisäympäristö tukee ja edistää tilojen käyttäjien terveyttä. Hyvän sisäilman tunnusmerkkejä ovat puhdas ja raikas ilma, toimiva koneellinen ilmanvaihto, oikea huonelämpötila sekä sopiva ilman kosteus. Työpaikan työskentelyolosuhteet ovat kunnossa, kun sisäilman laadussa ei havaita puutteita, tilan käyttäjät ovat tyytyväisiä sisäilmaan ja työpaikalla on toimiva malli sisäympäristöongelmien ennaltaehkäisyyn, tunnistamiseen ja ratkaisuun.

Sisäympäristöongelmat voivat olla hankalia ja monisyisiä. Niiden selvittäminen ei aina ole yksiselitteistä. Huonon sisäympäristön syinä voivat olla muun muassa riittämätön ilmanvaihto tai siivous, suuri pölykuorma, erilaiset kuidut sekä rakennusmateriaaleista peräisin olevat kemialliset päästöt. Rakennuksissa voi pahimmassa tapauksessa esiintyä kosteus- ja mikrobivaurioita.

Pirkanmaan hyvinvointialueelle on luotu toimintamalli sisäympäristöasioiden hallintaan. Toimintamallista löytyvät muun muassa prosessikuvaus, eri toimijoiden roolit sekä muistilista työyksikön omista toimenpiteistä. Pirkanmaan hyvinvointialueella toimii Sisäilmasto-työryhmä, jossa on jäseniä tilapalveluista, työterveyshuollosta, työsuojelusta, tarvittaessa sairaalahuollosta sekä hygieniayksikössä. Työryhmä kutsuu kokouksiin tarvittaessa myös muita asiantuntijoita. Sisäilmasto-työryhmä käsittelee sisäympäristöasioista niin Pirkanmaan hyvinvointialueen omissa kiinteistöissä kuin vuokrakiinteistöjen osalta missä Pirkanmaan hyvinvointialueen työntekijöitä työskentelee.

Pirkanmaan hyvinvointialueen työsuojelutoimikunta kuulee katsauksen vuosien 2023-2024 terveellinen sisäympäristö työryhmässä olleista kohteista, tehdyistä selvityksistä, valituista ratkaisuista sekä nykytilanteesta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Työsuojelutoimikunta kuulee katsauksen tilanteesta ja haluaa kuulla tällaisen katsauksen vuosittain, jotta jäsenillä on riittävän kattava käsitys koko alueen tilanteesta.

#### **Päätös**

Työsuojelutoimikunta kuuli katsauksen tilanteesta. Työsuojelutoimikunta kuulee jatkossa katsauksen vuosittain, jotta jäsenillä on riittävän kattava käsitys koko alueen tilanteesta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 17

### **Työterveyshuoltopalveluiden hankinnasta vuonna 2024 annettava korvaushakemus Kansaneläkelaitokselle**

#### **Valmistelijat / lisätiedot:**

Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

Työnantaja voi saada Kansaneläkelaitokselta, Kelalta korvausta lakisääteisen ehkäisevän työterveyshuollon ja vapaaehtoisen sairaanhoidon kustannuksista niin kutsutuista Kela I ja Kela II palveluista. Korvattavaksi haettavan työterveyshuollon tulee pohjautua ajan tasalla oleviin työterveyshuoltosopimukseen, työpaikkaselvityksiin sekä työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan. Korvausta voi saada ehkäisevästä työterveyshuollosta sekä yleislääkäritasoisesta sairaanhoidosta, jonka työnantaja hankkii samalta työterveyshuollon palveluntuottajalta kuin ehkäisevän työterveyshuollon palvelut. Kela edellyttää, että työterveyshuolto on toteutettu hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisesti. Korvauksen saaminen edellyttää korvaushakemuksen käsittelyä työpaikalla työterveyshuoltolain tarkoittaman yhteistoiminnan mukaisesti, ja siitä tulee olla annettuna työsuojelutoimikunnan lausunto.

Pirkanmaan hyvinvointialueen työsuojelutoimikunta kuulee esittelyn vuoden 2024 työterveyshuoltopalveluiden Kansaneläkelaitokselle (Kela) annettavasta korvaushakemuksesta ja antaa lausunnon siitä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Työsuojelutoimikunta antaa lausunnon vuoden 2024 työterveyshuoltopalveluiden korvaushakemuksesta.

#### **Päätös**

Työsuojelutoimikunta totesi työterveyshuoltopalveluiden korvaushakemuksen vuodelta 2024 olevan toteutettu hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 18

### Työsuojeluvaltuutetun ajankäytöstä annettava selvitys

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

Kunta- ja hyvinvointialan työsuojeluvaltuutetun ajankäytön ja ansiomenetyksen korvaamisesta on sovittu työ- ja virkaehtosopimuksessa. Sopimuksessa on sovittu työsuojeluvaltuutetun esittävän vuosittain työsuojelutoimikunnalle tai vastaavalle edustukselliselle yhteistoimintaelimelle selvityksen siitä, mihin tehtäväkokonaisuuksiin varattu aika on käytetty. Selvitystä hyödynnetään työpaikan työsuojelutoiminnan arvioinnissa, suunnittelussa ja kehittämisessä. Ajankäytön seuranta toteutetaan Pirkanmaan hyvinvointialueella Työsuojelun yhteistoimintaryhmän tekemää työkalua hyödyntäen. Tämä työkalu otettiin käyttöön vasta lokakuun alusta 2024 ja siksi ei ole mahdollista esitellä koko vuoden ajankäytöstä selvitystä.

Koko Pirkanmaan hyvinvointialueen työsuojelutoimikunnassa esitellään kooste miten kaikkien työsuojeluvaltuutettujen työaika on jakautunut eri osa-alueille lokajoulukuussa 2024.

#### Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Työsuojelutoimikunta kuulee selvityksen työsuojeluvaltuutettujen ajankäytöstä eri tehtäväkokonaisuuksiin.

#### Päätös

Työsuojelutoimikunta merkitsi tiedoksi selvityksen työsuojeluvaltuutettujen ajankäytöstä eri tehtäväkokonaisuuksiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 19**

### **Tiedoksi asiat**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Työsuojelutoimikunta päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tiedotetut asiat.

#### **Päätös**

Ei tiedotettavia asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 20**

### **Tiedotettavat asiat**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Työsuojelutoimikunta päättää tiedotettavista asioista.

#### **Päätös**

Työsuojelutoimikunta päätti, että puheenjohtaja ja esittelijä arvioivat kokouksen jälkeen tiedotettavat asiat.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§12, §13, §14, §15, §16, §17, §18, §19, §20

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).